



# دليل مكتبة كلية الطب (بنات) جامعة الأزهر 2024/2023

الأستاذة الدكتورة / هناء العبيسي

عميدة الكلية

الأستاذة الدكتورة / سوسن عبدالصبور شلبي

وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث

رئيس لجنة المكتبات



## الفهرس

### الفهرس

1	صورة توضيحية للمكتبة
2	رؤية ورسالة الكلية
4	رؤية ورسالة المكتبة
5	البيانات الوصفية للمكتبة
6	محتويات المكتبة
7	خدمات المكتبة
10	حقوق الملكية الفكرية
14	احصائية بالمتريدين على المكتبة 2023 /2020



## مكتبة كلية الطب بنات جامعة الأزهر - القاهرة



اعضاء المكتبة : أ/ جيهان مصطفى مديرة المكتبة وكبير باحثين مكتبات ووثائق

أ/ فاطمة حسين اخصائى اول مكتبات

أ/ هدى محمد سلطان أخصائى اول تشغيل حاسب آلي



## رؤية ورسالة الكلية



### الرؤية

الريادة والتميز والتنافسية في التعليم الطبي والبحث العلمي  
والخدمة المجتمعية محليا وإقليميا وعالميا.

### الرسالة

تلتزم كلية الطب بنات ( القاهرة ) جامعة الأزهر بإعداد طبيبات و أطباء  
متميزين من خلال برامج تعليمية حديثة لل بكالوريوس والدراسات العليا تلبى  
احتياجات المجتمع وتواكب المستجدات مع الحفاظ علي أسس العلوم الشرعية  
والثقافة الإسلامية وتساهم في البحث العلمي المتطور وتشارك في تقديم  
رعاية صحية متميزة وفي أنشطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة.

### القيم

الإلتزام بأخلاقيات المهنة مع تنمية روح الإلتناء والعمل  
الجماعي استنادا على الهوية الإسلامية.



## Faculty Vision and Mission



### **Vision**

**Leadership, excellence, and competitiveness in medical education, scientific research, and community services at the local, regional and global levels**

### **Mission**

**The Faculty of Medicine for Girls at Al-Azhar University is committed to preparing distinguished physicians through modern educational programs for bachelor's ,and postgraduate studies that meet the needs of society keep pace with developments while preserving the basis of Islamic studies and culture, contribute to advanced scientific research, and participate in providing distinguished health care and in community service and environmental development activities**

### **Values**

**Commitment to professional ethics while developing a spirit of belonging and teamwork based on Islamic identity**



## رؤية المكتبة:

\* تسعى مكتبة الكلية الي ان تكون مركز ثقافيا وتعليميا متميزا ومزود بأحدث المراجع والكتب والدوريات العلمية والوسائل التكنولوجية في جميع التخصصات الطبية.

\* توفر المكتبة المعلومات والخدمات العلمية والبحثية بشتي انواعها وتعزيز التدريس والتعلم والبحث العلمي لدعم المناهج المتطورة ودعم العملية التعليمية \* يعمل موظفوا المكتبة علي توجيه ومساعدة ودعم الطلبة والباحثين في استخدام وفهم واسترجاع المعلومات بما يتفق مع رسالة الجامعة في التدريس والبحث.

## رسالة المكتبة :

تدعيم الطالبات والباحثين واعضاء هيئة التدريس بالمعرفة اللازمة والتعليم المستمر والارتقاء بالعملية التعليمية عن طريق توفير المراجع والوسائل المتعددة للتعلم الذاتي واعداد البحوث العلمية "مواكبة للتطور المستمر لتكون حجر اساسيا لتحقيق رسالة المكتبة.



## البيانات الوصفية : المكتبة إدارة قائمة بذاتها تابعة مباشرة حسب اللائحة العامة للمكتبات الي

أ/د: عميدة الكلية وينوب عن سيادتها ا/د: وكيلة الكلية للدراسات العليا والبحوث رئيس لجنة المكتبات.

- اسم المكتبة : مكتبة كلية الطبينات جامعة الأزهر
- تاريخ انشاء المكتبة: 1980
- موقع المكتبة : الدور الثالث/ مبنى الكلية
- المساحة : 102 م
- عدد المقاعد : 56 مقعد
- عدد قاعات الاطلاع : قاعة واحدة
- عدد المناضد الإطلاع : 7 مناضد
- عدد العاملين بالمكتبة :

جملة	عمال	وظائف فنية	وظائف مكتبية	مؤهلات عليا (وظائف اخرى)	اخصائى مكتبات
4	1	0	0	1	2

• رصيد المكتبة من المطبوعات (كتب - دوريات - رسائل جامعية) :

رسائل دكتوراة	رسائل ماجستير	دوريات اجنبية	دوريات عربية	كتب اجنبية	كتب عربية
5374	7920	22	3	5836	363

• رصيد المكتبة من الوسائط الإلكترونية :

Cd تعليمية	شرائط كاسبت	مصغرات فيلمية	افلام فيديو	اقراص ليزر (cd)	النوع
0	0	0	0	1612	العدد

عدد اقراص الليزر يشمل عدد(96)قرص خاصة بالكتب، وعدد(1516)قرص خاصة بالرسائل

• بيان الأجهزة بالمكتبة :

اجهزة اخرى	كاسيت تسجيل	كاسيت استماع	جهاز فيديو	جهاز تلفزيون	ماكينة تصوير	سكانر	طابعة كمبيوتر	كمبيوتر شخصى	الجهاز
-	-	-	-	-	1	1	3	6	العدد



## محتويات المكتبة:

تتكون من غرفة واحدة كبيرة يوجد بها عدد من الارفف المعدنية المفتوحة وعددها (88) و(4)دولاب معدن تسع لجميع مقتنيات المكتبة من الكتب والمراجع والرسائل العلمية والابحاث والاقراص الضوئية.

ويوجد بها عدد (50) كرسي جلد

ويوجد بها عدد (6) مناضد ويوجد منضدة كبيرة ايضا، باجمالى (7) مناضد).

ويوجد بها عدد(5) طفايات للحريق

ويوجد بها عدد (3) مكاتب للعاملين داخل المكتبة

ويوجد بها عدد(5) تكييفات

ويوجد بها ايضا عدد(6) اجهزة الكمبيوتر محملة بقاعدة البيانات الخاصة بالمكتبة من الكتب والرسائل العلمية والابحاث ومحمل عليها ايضا المكتبة الرقمية الالكترونية المجانية كما تتوافر خدمة الإنترنت بالمكتبة .يتم فتح المكتبة يوميا من الساعة 8 صباحا حتي الثانية ظهرا ماعدا يومي الجمعة والسبت اجازة رسمية.





### ● خدمات المكتبة:

تقدم المكتبة الخدمات التي تخدم بها جميع المستفيدين من الطالبات وطلبة الدراسات العليا وجميع اعضاء هيئة التدريس .

● خدمة الانترنت: متاح خدمة الانترنت لجميع المستفيدين طبقا لما هو متوفر علي شبكة الانترنت الخاصة بالجامعة من مواقع متاحة كما تم تحميل المكتبات الرقمية الالكترونية المجانية والتي تضم حوالي (12) مليون وعاء معرفي في كل مجالات الطب .

### ● خدمة الاستعارة :

- خدمة الاستعارة الداخلية: وهي تزويد المستفيد بالمراجع والكتب والاطلاع علي الرسائل العلمية فقط وتصوير الامتحانات للطالبات وطلبة الدراسات العليا.

- خدمة الاستعارة الخارجية: وهي ان يقوم المستفيد باستعارة الكتب للاطلاع عليها خارج المكتبة من خلال اىصال استعارة مدون بها بيانات اسم المستعير وعنوان الكتاب والرقم العام والخاص للكتاب والحالة الوظيفية للمستعير وتاريخ الاستعارة مع العلم ان مدة الاستعارة 15 يوم قابلة للتجديد حسب اللائحة ويبلغ عدد المستعيرين في المكتبة حوالي (605) مستعير من اعضاء هيئة التدريس ويوجد سجلات للاستعارة وسجلات لعهدة الكتب والرسائل وسجل الزائرين والسجل المالي الخاص بشراء الكتب

- وغير مسموح باستعارة كلا من (الرسائل العلمية - الاقراص الضوئية - الاطالس - المراجع الهامة - القواميس).



## ● قواعد البيانات والفهارس الإلكترونية :

تم عمل فهرس إلكتروني للمكتبة عبارة عن قاعدة بيانات لجميع مقتنيات المكتبة من كتب ورسائل وابحاث علمية كما تم عمل فهرس للاقراص الضوئية الخاصة بالرسائل.

## ● خدمة التصوير :

لا يوجد بالمكتبة ماكينة التصوير كما تم منع تصوير اي ورقة من الرسائل العلمية بناء علي قرار فضيلة ا/د : رئيس الجامعة ولا يحق لاي باحث تصوير أى جزء من الرسالة غير تصوير غلاف الرسالة الخاص به العربي والانجليزي.

- يبلغ عدد الكتب بالمكتبة ( 5983 ) مرجع
- يبلغ عدد الرسائل الجامعية ماجستير ودكتوراه (13294)رسالة
- يتم تزويد المكتبة سنويا بالمراجع عن طريق الشراء بالامر المباشر من خلال لجنة المكتبات والقائم على عملية الشراء مديرة المكتبة ويتم تزويد المكتبة بالكتب الاصلية غير المنسوخة.



- يتم عمل الجرد السنوي للمكتبة كل عام خلال العطلة الصيفية ويتم اعتماده من ا/د وكلية الكلية ورئيس لجنة المكتبات وارساله للادارة العامة للمكتبات بالجامعة.
- يتم انعقاد لجنة المكتبات شهريا داخل المكتبة وتتكون من بعض اعضاء هيئة التدريس والعاملين بالمكتبة وبرئاسة ا/د وكلية الكلية ورئيس اللجنة ويتم مناقشة كل مايستجد من اعمال وخطط لتطوير المكتبة.

### **العاملين بالمكتبة:**

**اولا: السيدة / جيهان مصطفى عبد السلام - مديرة المكتبة - درجة كبير باحثين حاصلة علي ليسانس اداب قسم مكتبات ووثائق جامعة القاهرة دفعة 1989.**

**ثانيا: السيدة/ فاطمة حسين عبد الحميد - اخصائي اول مكتبات حاصلة علي ليسانس اداب قسم مكتبات ووثائق جامعة القاهرة دفعة 1996.**

**ثالثا: السيدة / هدي محمد محمود سلطان - اخصائي اول حاسب آلي حاصلة علي بكارلوريوس تجارة دفعة 1988**

**رابعا: السيدة / فردوس عطا - العاملة بالمكتبة.**

## حقوق الملكية الفكرية

- **أولاً : حقوق المؤلف الأدبية : (copy rights).**
- يحق للمؤلف طبع المصنف ونشره ويستثنى من هذا الحق منح الوزارة المختصة ترخيصا بالنسخ او الترجمة او أيهما معا .
- يحق للمؤلف في ان ينسب المصنف اليه وان يوضح مؤهلاته وألقابه او اسم مستعار او بدون اسم .
- لا يجوز للناشر او اى شخص اخر ادخال اى تعديلات على المصنف دون موافقة المؤلف .
- يحق للمؤلف سحب او تعديل مؤلفته من التداول لإدخال تعديلات عليه.
- لابد ان يوضع ختم على الكتاب العلمى للقسم اذا كان ليس للبيع ويتم توزيعه مجانا على الطلبة ويطبع فى مطابع الجامعة .
- يجب ايداع نسخ اصلية من الكتب فى مكتبة القسم والكلية والجامعة ووحدة ضمان الجودة
- المسؤولية العلمية ترجع الى المؤلفين فقط وليس للكلية اى مسؤولية قانونية او علمية
- الإستشهاد بالمراجع جزء مهم من اجزاء المؤلف العلمى لابد من وجودها فى نهاية كل فصل (CHAPTER) من الكتاب العلمى .
- عند الإستعانة بوسائل العرض الحديثة لعرض الصور او فيلم مصور لابد من ذكر الموقع الإلكتروني الذى أخذت منه .
- كل من ساهم فى مراجعة الكتاب اوساهم فى تقديمه او كان مستشارا علميا او ساهم فى طباعته فضل الإعتراف لابد من وضع صفحه للشكر
- ( acknowledgement ) بالمساعدات التقنية فى فقرة منفصلة عن فقرة الإقرار بالمساهمات الأخرى .
- عند استخدام صور ايضاحية منسوخة لابد ان ترفق بكتاب موافقات على نسخ هذه الصور



- يجب ان يعتمد الكتاب فى دار الإيداع او النشر .
- عند نشر مقالات علمية او ابحاث من رسائل الماجستير او الدكتوراة يجب وضع اسم الطالب صاحب الرسالة على البحث او المقالة كباحث اول الا اذا اعطى الطالب هذا الحق كتابيا لأحد المشرفين .
- ترتيب الأسماء على الأبحاث العلمية المشتركة يكون بحسب اهمية ودور ومساهمة ومجهود كل باحث فى البحث بالإتفاق مع كتابة اقرار من الباحث الرئيسى انه غير مقتبس من اى جهة اخرى حيث تقع المسؤولية القانونية عليه اذا أثبت غير ذلك .

### ثانيا : المعلومات غير المفصح عنها :

- تتمتع بالحماية المعلومات الغير مفصح عنها بشرط ان تتصف بالسرية وتستمد قيمتها من كونها سرية
- لايعتبر تعديا على المعلومات الغير مفصح عنها الحصول على المعلومات من المصادر العامه المتاحة كالمكتبات والسجلات الحكومية المفتوحة والبحوث والدراسات والتقارير المنشورة والمعلومات نتيجة جهود البحث لعلمى

### ثالثا : براءة الإختراع

- شهادة تمنحها الدولة الى المخترع تمنحه بمقتضاها حق استشارى لاختراعه وتخول البراءه لمالكها الحق فى منع الغير من استغلال الإختراع بأى طريقة ولايعتبر اعتداء على هذا الحق مايقوم به الغير من الأعمال المتصلة بأغراض البحث العلمى .
- لا تمنح براءة الاختراع لطرق التشخيص وعلاج وجراحة الإنسان او الحيوان او الإكتشافات او النظريات العلمية والبرامج والإكتشافات التى يكون من شأنها الإضرار الجسيم بالبيئة او الإضرار بصحة الإنسان او الحيوان او النبات .

### اجراءات حماية حقوق الملكية الفكرية والنشر :

- تحرى الدقة عند شراء حاسبات آليه ورفض اى تعاقدات مع شركات الحاسب الآلى التى تستخدم برامج منسوخة او غير مرخصة .
- لايمكن للموظف القيام بالنسخ من مصنفات محمية الا بناء على طلب معتمد من الرئيس المباشر وذلك للاستعمال فى اجراءات قضائية او ادارية .
- يمكن للموظف نسخ اجزاء قصيرة لعضو هيئة التدريس بالكلية من مصنف وذلك لأغراض التدريس بهدف الإيضاح او الشرح بشرط ان يكون النسخ فى الحدود المعقولة وألا يتجاوز الغرض منه وان يذكر اسم المؤلف وعنوان المصنف على كل النسخ .



• يجب على الأطباء وجميع العاملين في المجال الطبي الإلتزام بالمحافظة على سرية كافة التقارير الطبية ومعلومات المريض التي تخزن بالحاسبات ولا يسمح باستخدامها في الأبحاث الا بموافقة الرئيس المباشر .

يسمح بالحصول على المعلومات من المصادر العامه المتاحة كالمكتبات والسجلات الحكومية المفتوحة والبحوث والدراسات والتقارير المنشورة او الحصول على المعلومات نتيجة جهود البحث العلمى .

## عدد المترددين على المكتبة من 2020 الى 2023

عدد اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	عدد طلبة الدراسات العليا (الخارجين)	عدد الطالبات	العام الدراسي
140	325	530	2020/2019
180	480	1740	2021/2020
169	850	3420	2022/2021
203	783	3730	2023/2022

• بيان حركة الأستعارة :

الإستعارة الخارجية		الإستعارة الداخلية	
الكتب المعارة	عدد المستعيرين	الكتب المعارة	عدد المستعيرين
650	605	2200	1933