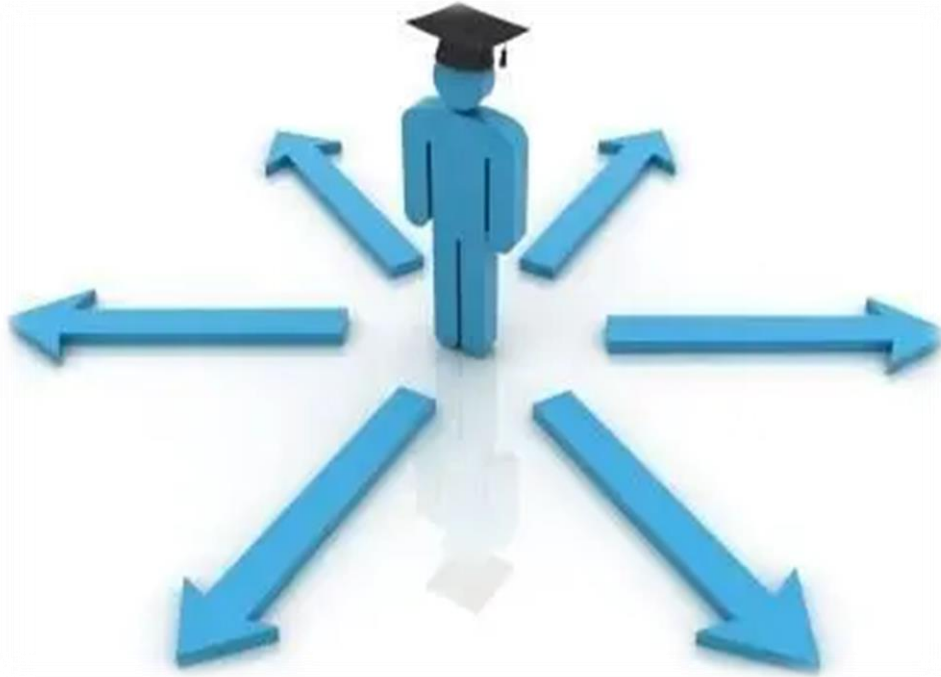




الكلية حاصلة على الاعتماد من الهيئة القومية  
لضمان جودة التعليم والاعتماد  
2014، 2019

# دليل الإرشاد الأكاديمي كلية الطب (بنات) - القاهرة جامعة الأزهر العام الجامعي 2024/2023



## المحتوى

- مفهوم الإرشاد الأكاديمي
- رؤية الإرشاد الأكاديمي
- رسالة الإرشاد الأكاديمي
- أهداف الإرشاد الأكاديمي
- الهيكل التنظيمي للإرشاد الأكاديمي
- أعضاء لجنة الإرشاد الأكاديمي
- مجالات الإرشاد الأكاديمي
- مهام منظومة الإرشاد الأكاديمي بالكلية
- دور لجنة الإرشاد الأكاديمي
- مسؤولية منسقي الفرق الدراسية
- مسؤولية منسقي الإرشاد بالأقسام
- مسؤولية المرشد الأكاديمي لمجموعة صغيرة من الطالبات
- التزامات الطالبة نحو المرشد الأكاديمي
- الجهات التي تتعاون معها لجنة الإرشاد الأكاديمي
- أليات دعم الطالبات المتعثرات دراسيا
- أليات دعم الطالبات المتفوقات دراسيا والموهوبات
- ملحقات دليل الإرشاد الأكاديمي
- مرفقات :
- - اللائحة الداخلية لكليات الطب جامعة الأزهر مرحلة الأجازة العليا (البكالوريوس)

## مفهوم الإرشاد الأكاديمي

الإرشاد الأكاديمي خدمة إشرافية تهدف إلى تعريف الطالبة بأهداف الكلية ورسالتها، وأقسامها العلمية، وأوجه الرعاية والخدمات التي توفرها الكلية لطالباتها، كما تهدف إلى التعرف على المشكلات التي تعوق قدرتها على التحصيل العلمي والتفاعل مع متطلبات الحياة الجامعية عن طريق تزويدها بالمهارات الأكاديمية المتنوعة التي ترفع من تحصيلها الدراسي لتقابل طموحاتها العلمية.

## رؤية الإرشاد الأكاديمي

بناء طالبة ذات شخصية متميزة علمياً واجتماعياً ومستقرة نفسياً كنواة لطبيبة متميزة مهنياً قادرة على خدمة المجتمع من خلال تقديم الرعاية الصحية عالية الجودة.

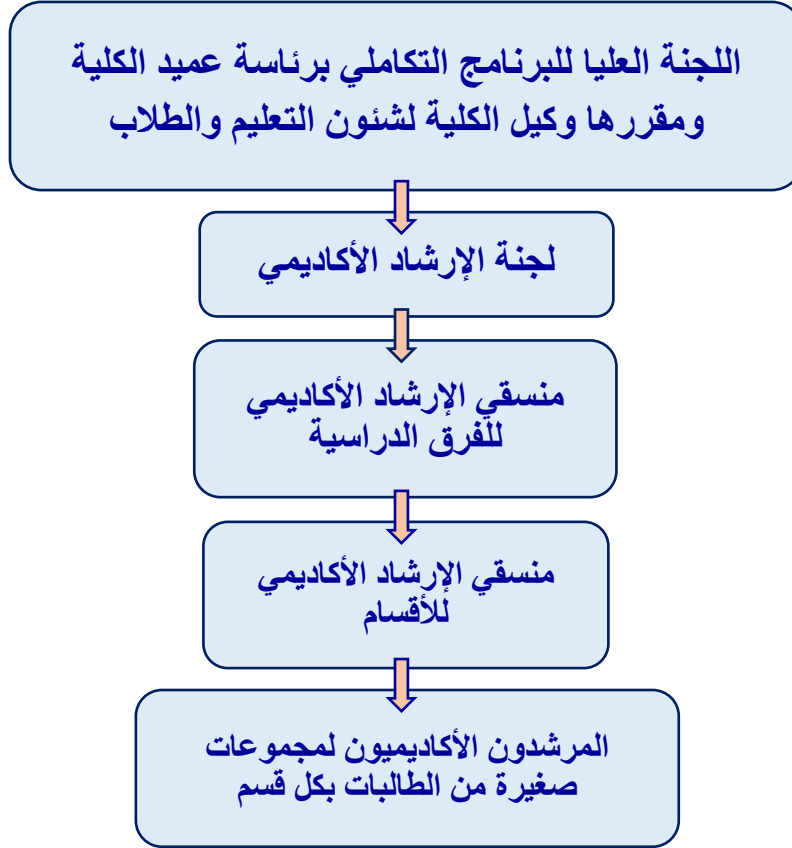
## رسالة الإرشاد الأكاديمي

- توجيه ورعاية الطالبات من النواحي العلمية والمهنية والنفسية وتنمية مهارات الفكر الإبداعي لديهن لتحقيق الاستثمار الأمثل لقدراتهن مما يضمن تيسير مسيرتهن الدراسية وبناء أفضل لمستقبلهن.
- اتخاذ الإرشاد الأكاديمي كطريق لبناء الشخصية المتميزة لطالبات الكلية وبناء علاقات إيجابية بين أعضاء هيئة التدريس وطالبات الكلية والاستفادة المثلى من طاقات هيئة التدريس بالكلية.

## أهداف الإرشاد الأكاديمي:

- مساعدة الطالبة في الإعداد والتخطيط لمستقبلها العلمي.
- توجيه الطالبة بالإرشادات التي تؤدي إلى استمرارها في النفق.
- مساعدة الطالبة في اختيار المقررات الدراسية الاختيارية.
- معاونة الطالبة على تجاوز عثراتها وتحقيق النجاح المنشود.
- مساعدة الطالبة في تجاوز وحل مشاكلها الاجتماعية والنفسية.

## الهيكل التنظيمي لمنظومة الإرشاد الأكاديمي بكلية الطب (بنات) جامعة الأزهر



### أعضاء لجنة الإرشاد الأكاديمي

- |   |   |
|---|---|
| د. ألفت أحمد فوزي (أستاذ الغدد الصماء والأبيض بالكلية)              | رئيس لجنة الإرشاد الأكاديمي                     |
| د. أميمة إبراهيم أبو الخير (أستاذ طب المجتمع والصحة العامة بالكلية) | نائب رئيس لجنة الإرشاد الأكاديمي                |
| د. أسماء فتحي عبد الرحمن (أستاذ مساعد الفسيولوجي)                   | مدير البرنامج التكاملي بالكلية                  |
| د. هند جمال قطب (أستاذ مساعد باطنة)                                 | نائب مدير البرنامج التكاملي للمرحلة الإكلينيكية |
| د. رانيا محمد عبد الجليل (مدرس التشريح وعلم الأجنة)                 | نائب مدير البرنامج التكاملي للمرحلة الأكاديمية  |

## مجالات الإرشاد الأكاديمي

- الإرشاد الأخلاقي: يعمل على تنمية المبادئ لدى الطالبة وترجمتها إلى ممارسات سلوكية وأن يكون عضو هيئة التدريس قدوة للطالبات
- الإرشاد الدراسي: ويهدف إلى متابعة المسيرة التعليمية للطالبات وتقديم النصح والتوجيه للارتقاء بمستوى الطالبة الدراسي والعمل على إزالة العقبات والتحديات التي قد تواجهها.
- الإرشاد النفسي: مساعدة الطالبات على مواجهة المشكلات التي قد تهدد السلام والاستقرار النفسي للطالبة.
- الإرشاد المهني: موافاة الطالبات بالمعلومات المتعلقة بدراستهن من الناحية المهنية واحتياجات سوق العمل.
- الإرشاد التوعوي: توعية الطالبات وتبصيرهم بنظم الكلية واللوائح والقوانين وإحاطتهم علماً بالمشكلات المختلفة وأسبابها وكيفية تفاديها .

## مهام منظومة الإرشاد الأكاديمي بالكلية

- تبصير الطالبات وإمدادهن بالمعلومات عن الكلية والبرنامج الدراسي من خلال إعلامهن باللوائح المعتمدة والتي تحتاجها الطالبات في مسيرتهن الأكاديمية.
- توجيه الطالبات وإرشادهن من النواحي الأخلاقية التربوية والمهنية والنفسية.
- تشجيع الطالبات المستجدات على الاندماج في الوسط الجامعي وأنشطته المختلفة.
- العمل على اكتشاف مواهب وقدرات الطالبات وتوجيه تلك المهارات.
- مساعدة الطالبات في ادارة الوقت وحسن استثماره.
- تعزيز المسيرة التعليمية للطالبات ومتابعة تقدمها وتذليل العقبات التي قد تواجهها وإيجاد الحلول المناسبة لها.
- مساعدة الطالبات على مواجهة القلق والتوتر في وقت الاختبارات.
- مساعدة الطالبات في اختيار التخصص المناسب لقدراتهن وميولهن ولاحتياج المجتمع.
- رعاية الطالبات المتعثرات والاهتمام بهن.
- رعاية الطالبات المتفوقات والاهتمام بهن.
- اكتشاف الموهوبات وتشجيعهن وتقديم ما من شأنه تعزيز قدراتهن ودعم إبداعاتهن.

## دور لجنة الإرشاد الأكاديمي

- اعداد دليل الإرشاد الأكاديمي
- اعداد النماذج والاستمارات الخاصة بعملية الإرشاد الأكاديمي (نموذج فردي وجماعي لجلسة الإرشاد الأكاديمي واستمارة استبيان للطالبات )
- متابعة مسار العمل والتطبيق بمنظومة الإرشاد الأكاديمي
- متابعة عمل المرشدين وتوفير المعلومات والمشورة اللازمة لإنجاز العمل
- تهيئة المرشدين الأكاديميين لعملية الإرشاد من خلال دورات، لقاءات، محاضرات او ورش عمل
- التوعية المستمرة للطالبات عن اهمية الإرشاد الأكاديمي وكيفية الاستفادة من خبرات المرشدين
- وضع آليات للتواصل بين المرشد الأكاديمي والطالبات
- التعاون المستمر بين لجنة الإرشاد الأكاديمي والمرشدين الأكاديميين وتبادل الخبرات وتقديم الاستشارات فيما يتعلق بكيفية التعامل مع الطالبات ورعايتهم من النواحي التعليمية والاجتماعية والمهنية والنفسية
- حصر الطالبات المتعثرات دراسيا ووضع آلية لمواجهة هذا التعثر (بالتعاون مع مدير البرنامج التكاملي)
- اعداد استبيان لقياس مدي رضا الطالبات عن منظومة الإرشاد الأكاديمي بالكلية في اخر العام الدراسي
- تحليل نتائج الاستبيان لمعرفة نقاط الضعف والقوة لعمل خطة عمل تصحيحية للعام الدراسي الجديد
- تقديم تقرير في نهاية العام لإدارة الكلية عن أعمال اللجنة وإنجازاتها والمعوقات التي واجهتها ومقترحات للتحسين وطلبات اللجنة من إدارة الكلية
- تشجيع الطالبات المتفوقات ومساندة الطالبات المتعثرات.
- اعداد تقرير مفصل في نهاية العام الدراسي بانشطة الإرشاد الأكاديمي على مدار العام وإرساله إلى إدارة الكلية.

## مسؤولية منسقي الفرق الدراسية

- توزيع الطالبات بالفرق الدراسية على أقسام الكلية لتوزيعها على أعضاء هيئة التدريس بكل قسم.
- التنسيق والعمل مع لجنة الإرشاد الأكاديمي ومع منسقي الاقسام للإرشاد لتنفيذ الخطة الإرشادية للكلية.
- مناقشة المشاكل المشتركة للطالبات مع لجنة الإرشاد الأكاديمي وإدارة البرنامج التكاملي بالكلية.
- مناقشة المشاكل المشتركة للطالبات مع رؤساء الأقسام لحل مشاكل الطالبات.
- تجميع تقارير الإرشاد الأكاديمي من منسقي الأقسام ورفعها إلى لجنة الإرشاد الأكاديمي لمتابعة سير العمل وتذليل العقبات التي قد تواجه المرشدين.

### مسؤولية منسقى الإرشاد الأكاديمي للأقسام

- متابعة عملية الإرشاد الأكاديمي بأقسامهم
- العمل مع أعضاء هيئة التدريس ورؤساء الأقسام لحل مشاكل الطالبات.
- متابعة التقارير الدورية للمرشدين الأكاديميين داخل القسم ورفعها إلى منسقى الفرق الدراسية
- أعداد تقارير نصف سنوية عن سير الإرشاد الأكاديمي بالقسم إلى منسقى الفرق الدراسية لرفعها إلى لجنة الإرشاد الأكاديمي.

### مسؤولية المرشد الأكاديمي لمجموعة صغيرة من الطالبات

- متابعة المسيرة التعليمية للطالبات
- متابعة أداء الطالب وتقديمه الأكاديمي
- متابعة المشاكل التي قد تؤثر على الأداء الأكاديمي للطالب ومحاولة تلافيها وحلها
- التعرف على أسباب غياب الطالبة في حال غيابها
- تقديم المشورة في المجال المهني في مجال تخصصه وفي احتياجات سوق العمل
- حث الطالبات على المشاركة في الأنشطة المختلفة بالكلية (وثائق من مكتب رعاية الطالبات بالكلية )
- اعداد التقارير الدورية والختامية وتسليمها لمنسق الإرشاد الأكاديمي للقسم.

### التزامات الطالبة نحو المرشد الأكاديمي

- وعي الطالبات بدور المرشد الأكاديمي.
- الحرص على التواصل مع المرشد عبر آلية التواصل المدرجة في جدول توزيع الطالبات على المرشدين
- تنظيم مواعيد المقابلات مع المرشد الأكاديمي والالتزام بحضورها .
- الحرص على الاستماع لنصائح المرشد الأكاديمي والأخذ بها.
- استشارة المرشد الأكاديمي عند حدوث أي مشكلة.
- التوافق على وسيلة اتصال مباشرة بين المرشد الأكاديمي والطالب.
- التعاون مع المرشد لخلق روح إيجابية وعلاقة وثيقة يسودها الاحترام المتبادل والتعاون.

## الجهات التي تتعاون معها لجنة الإرشاد الأكاديمي:

- أ.د. وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب
- مدير وحدة التعليم الطبي بالكلية
- مدير البرنامج التكاملي
- قسم شؤون الطالبات المصريات بالكلية
- قسم شؤون الطالبات الوافدات بالكلية
- قسم رعاية الطالبات بالكلية
- مركز الدعم النفسي والإرشاد الاجتماعي للطالبات بجامعة الأزهر فرع البنات

## أليات دعم الطالبات المتعثرات دراسيا

### أ- تحديد الطالبات المتعثرات دراسيا

- حصر الطالبات الحاصلات على تقديرات منخفضة في امتحان نهايه الموديول (أقل من 50%)
- حصر الطالبات المتغيبات بنسبة أكثر من ٢٥% .
- حصر الطالبات الباقيات للإعادة والراسبات أكثر من مرة.
- تحديد أسباب التعثر والتعامل معها بمعاونة رعاية الطالبات وشؤون الطالبات (مصريات ووافدات)

### ب - دعم الطالبات المتعثرات دراسيا

- التواصل مع الطالبات عن طريق ادارة البرنامج التكاملى و لجنة الأرشاد الأكاديمى والمرشدين الأكاديمين للوقوف على أهم أسباب تعثر الطالبات والعمل على إيجاد حل مناسب لها.
- تحديد العبئ الأكاديمى المناسب لكل طالبة طبقا للائحة الكلية عن طريق ادارة البرنامج التكاملى.
- عقد لقاءات دورية للطالبات مع المرشد الأكاديمى للعمل على حل المشكلات.



- يتم التنسيق من خلال ادارة البرنامج التكاملى لعمل دورات تدريس صيفية (summer course)
- متابعة أداء الطالبات المتعثرات بعد برامج الدعم لتقييم مدى الاستفادة.
- دعم الطالبات دراسيا عن طريق أعضاء هيئة التدريس لمواد التعثر.
- تطبيق أسلوب التعلم عن طريق الإستعانة بالطالبات المتفوقات (Peer Learning).
- يتم تحويل المتعثرات بسبب مشاكل نفسية الى قسم الطب النفسى ومركز الدعم النفسى والأرشاد الأتماعى للطالبات بجامعة الأزهر.
- يتم تحويل المتعثرات بسبب مشاكل اجتماعية الى قسم رعاية الطالبات بالكلية للعرض على الأخصائيين الإجتماعيين.

### أليات دعم الطالبات المتفوقات دراسيا والموهوبات

#### **أ- تحديد الطالبات المتفوقات دراسياً والموهوبات**

- مراجعة الدرجات و تحديد الطالبات المتفوقات.
- متابعة تقارير المرشدين الأكاديميين عن الطالبات المتفوقات .
- تحديد الطالبة المثالية طبقاً للشروط المطروحة من قسم رعاية الطالبات.
- حصر الطالبات المتميزات والموهوبات بالأنشطة الغير أكاديمية بالتواصل مع قسم رعاية الطالبات.

#### **ب- دعم الطالبات المتفوقات دراسياً والموهوبات**

- طبقاً للمجموع التراكمي يتم تكريم العشر الأوائل في الحفل السنوي للخريجات.
- تكريم الطالبة المثالية للكلية .
- منح الطالبات المتفوقات الأولوية في حضور الدورات التدريبية الخاصة بالطالبات وكذلك الاشتراك بالقوافل الطبيه.
- ترشيح الطالبات المتفوقات للمشاركة فى وتنظيم مؤتمر الكلية السنوى والمؤتمرات البحثية الطلابية.
- تشجيع الطالبات المتميزات والموهوبات بالأنشطة الغير أكاديمية بنشر إنجازاتهن على موقع الكلية الألكترونى وتكريمهن في حفل استقبال الطالبات الجدد وحفل تكريم الأوائل السنوي بالكلية بمنحهم شهادات وميداليات.

## ملحقات دليل الإرشاد الأكاديمي

### استمارة إرشاد أكاديمي طلابي (فردى)

البيانات الشخصية لل طالبة	
اسم الطالبة:	الرقم الجامعي:
الفرقة:	الفصل الدراسي:
العام الجامعي:	الساعات المجتازة:
عدد الساعات المسجلة:	عدد الساعات المتبقية:
عدد الإنذارات (إن وجدت):	المعدل الفصلي: ( )
هل تم مسبقاً الفصل أكاديمياً من الكلية :	معلومات أخرى:
موضوع اللقاء الإرشادي بين المرشد الأكاديمي والطالبة: توضع علامة صح (√) عند الخانة موضوع اللقاء	
التسجيل للمقررات الدراسية ( )	التأجيل والانقطاع عن الدراسة ( )
عمليات الحذف والإضافة ( )	مراجعة الخطة الدراسية ( )
الاعتذار عن مقرر دراسي ( )	مراجعة التقدم في المقررات الدراسية ( )
الاعتذار عن فصل دراسي ( )	مراجعة وتقويم المواظبة والحضور ( )
تحسين مقرر ( )	إعادة قيد ( )
بعض المشكلات التي تعوق التقدم الدراسي: توضع علامة صح (√) عند الخانة موضوع اللقاء	
مشكلة دراسية ( )	مشكلة أسرية ( )
مشكلة اجتماعية ( )	مشكلة أخرى ( )
مشكلة نفسية ( )	
توصية المرشد الأكاديمي:	
إسم المرشد الأكاديمي:	التاريخ:
التوقيع:	

## استمارة إرشاد أكاديمي جماعي

خلال الفصل الدراسي ( ) للعام الأكاديمي 20 / 20

تسلم صورة من هذه الاستمارة لمنسق الإرشاد الأكاديمي للفرقة بالكلية قبل انعقاد اختبارات كل فصل دراسي

اسم المرشد الأكاديمي: الفرقة:

الفصل الدراسي: عدد طلاب المجموعة الإرشادية ( )

عدد اللقاءات الإرشادية الجماعية التي نفذت خلال الفصل الدراسي ( )

م	إسم الطالبة	الرقم الجامعي	اليوم والتاريخ	موضوع الإرشاد الجماعي	نتائج الإرشاد الجماعي
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					

## تقرير منسق الإرشاد الأكاديمي للأقسام العلمية

خلال الفصل الدراسي ( ) للعام الأكاديمي 20 / 20

الفرقة:

اسم المرشد الأكاديمي للقسم:

القسم العلمي:

	عدد أعضاء هيئة التدريس المشاركين في الإرشاد الأكاديمي بالقسم
	عدد الطالبات المسؤول عنهم القسم
	متوسط عدد الطالبات لكل عضو هيئة تدريس
	عدد جلسات الإرشاد الفردية التي تمت خلال الفصل الدراسي
	عدد جلسات الإرشاد الجماعية التي قدمها القسم للطالبات
موضوعات الجلسات الإرشادية التي تمت بالقسم خلال الفصل الدراسي:	
	أ. نواحي تعليمية ومهنية (مع ذكر بعض الأمثلة)
	ب. نواحي اجتماعية ونفسية (مع ذكر بعض الأمثلة)

رئيس القسم

منسق الإرشاد الأكاديمي للقسم

## استمارة تقييم المرشد الأكاديمي

اسم الطالبة (اختياري):  
إسم المرشد الأكاديمي:  
الفرقة:  
الفصل الدراسي:

م	موضوع التقييم	نعم	نعم إلى حد ما	لا
1	المرشد رد على أسئلتني الخاصة بالمقررات الدراسية ومتطلباتها			
2	المرشد أتاح لي معرفة الخدمات التي تقدمها الكلية			
3	عندما احتاج المرشد فإنه يتيح لي الوقت الكافي للمناقشة			
4	المرشد تعامل معي باحترام			
5	المرشد شجعني على التفوق الدراسي			
6	المرشد أظهر اهتماما بالأنشطة التي أمارسها في الكلية			
7	المرشد مدني بخبراته لتعيني في مسيرة حياتي			
8	المرشد ناقشني في كيفية إدارة وقتي			

وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب

مدير البرنامج التكاملي

رئيس لجنة الإرشاد الأكاديمي